

إصدار وصل إيداع النقل المدرسي أو لنقل المستخدمين لحساب الغير:

- المجال: النقل الجماعي للأشخاص:

* الهدف:

إصدار وصل إيداع النقل المدرسي أو لنقل المستخدمين لحساب الغير.

* الوثائق المطلوبة:

بالنسبة للشخص الذاتي:

-نسخة من البطاقة الوطنية للتعريف الإلكترونية.

-شهادة الضريبة المهنية.

-نسخة من شهادة القيد في السجل التجاري يحدد نشاط الهيئة في نقل الأشخاص.

-نسخة من دفتر التحملات موقع من قبل مقدم الطلب (يجب توقيع جميع الصفحات والأخيرة موقعة من قبل المسير).

بالنسبة للشخص المعنوي:

-نسخة من البطاقة الوطنية للتعريف الإلكترونية للمسير.

-شهادة الضريبة المهنية.

-نسخة من شهادة القيد في السجل التجاري يحدد نشاط الهيئة في نقل الأشخاص.

-طلب موجه للمدير الإقليمي أو الجهوي للتجهيز والنقل واللوجستيك والماء.

-نسخة من دفتر التحملات موقع من قبل مقدم الطلب (يجب توقيع جميع الصفحات والأخيرة موقعة من قبل المسير).

-القانون الأساسي للشركة.

-نسخة من محضر اجتماع الجمع العام الذي يتضمن تعيين مسير أو مسيري الشركة، ومسجلة (شخص معنوي).

بالنسبة للجمعيات:

-نسخة من بطاقة التعريف الوطنية لرئيس الجمعية.

-القانون الأساسي للجمعية.

-الاستلام النهائي لإقرار الجمعية الصادر من السلطة المختصة.

-نسخة من دفتر التحملات موقع من قبل مقدم الطلب (يجب توقيع جميع الصفحات والأخيرة موقعة من قبل المسير).

* المصلحة المكلفة باستلام الطلب:

مصالح النقل الطرقي التابعة للمديريات الإقليمية للتجهيز والنقل واللوجستيك.

* المصلحة المكلفة بالتسليم:

المديرية الإقليمية للتجهيز والنقل واللوجستيك والماء.

* أجل معالجة الطلب وتسليم القرار الإداري:

60 يوما : 60 يوما; 60 يوما : 60 يوما.

* التكلفة:

بالمجان

* النصوص القانونية:

-الظهير الشريف رقم 1.63.260 الصادر بتاريخ 24 جمادى الثانية 12 نونبر 1983 المتعلق بالنقل بواسطة السيارات عبر الطرق كما تم تغييره وتتميمه.

-قرار رقم 783.99 بتاريخ 14 ماي 1999 يتعلق بمراجع ألوان العربات ذات المحرك المستخدمة للنقل المدرسي.

-مشروع قرار في طور الإعداد.