



FICHE DE POSTE

<b>POSTE</b>	<b>Directeur Adjoint Chargé des Etudes et de la Recherche</b>					
Rattachement	<b>Directeur de l'Institut Supérieur d'Etudes Maritimes</b>					
<b>MISSION</b>						
Gérer les tâches liées aux activités pédagogiques d'enseignement, d'études et de recherche au sein de l'Institut et les actions de leur développement en collaboration avec les différents acteurs internes et externes						
<b>DESCRIPTIF SYNTHETIQUE DES ACTIVITES</b>						
<p><b><u>Activités et tâches principales</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>↳ Gestion des entités relevant de la Direction adjointe chargée des Etudes et de la Recherche ;</li> <li>↳ Coordination des différentes filières ;</li> <li>↳ Coordination et contrôle des activités d'enseignement ;</li> <li>↳ Elaboration des programmes et des plannings d'enseignements en coordination avec les départements et les coordonnateurs de filières,</li> <li>↳ Gestion, organisation, définition et affectation des moyens pédagogiques nécessaires ;</li> <li>↳ Gestion de dossiers des enseignants vacataires et des étudiants ;</li> <li>↳ Contrôle de l'application du règlement des études et du règlement intérieur de l'institut ;</li> <li>↳ Préparation et organisation des conseils de classes et mise en œuvre de leurs recommandations ;</li> <li>↳ Coordination de la commission des affaires pédagogiques ;</li> <li>↳ Assurer la mise à jour des programmes et leur accréditation par les instances nationales d'accréditation ;</li> <li>↳ Mise en œuvre des recommandations du comité scientifique après approbation du Directeur de l'institut ;</li> <li>↳ Recherche et sélection des compétences pour les vacations d'enseignement ;</li> <li>↳ Maintien de relations saines avec les enseignants et contrôle des prestations d'enseignement ;</li> <li>↳ Assurer les stages pratiques des étudiants en coordination avec les partenaires maritimes et portuaires ;</li> <li>↳ Gestion de la vie étudiante et suivi de la scolarité des étudiants,</li> <li>↳ Liaison avec le Ministère de l'enseignement Supérieur et participation aux travaux des instances de l'enseignement supérieur selon les instructions du Directeur de l'institut ;</li> <li>↳ Promotion de la recherche scientifique au sein de l'Institut et promotion des activités de recherche ;</li> <li>↳ Application des instructions du Directeur ayant trait au développement pédagogique et scientifique de l'institut et application de la réglementation en la matière ;</li> <li>↳ Assurer toutes les activités et tâches liées aux études et à la recherche scientifique au sein de l'institut, en collaboration étroite avec les autres responsables, le corps professoral et en application de la politique de développement prônée par la direction.</li> </ul>						
<b>COMPETENCES ASSOCIEES</b>						
Compétences spécifiques	Domaine de compétence	Compétences requises	N	A	M	E
	Droit	Connaitre le droit administratif et le droit public			X	
		Connaitre les normes internationales de la formation maritime (STCW)			X	
		Connaitre les textes en vigueur			X	
		Connaitre le Fonctionnement du système de l'enseignement Supérieur			X	
		Connaitre le Fonctionnement du système pédagogique			X	

19  
F



	Connaitre les exigences et le fonctionnement du système de la formation continue maritime				
Gestion/Economie/Finances	Connaitre la gestion des établissements publics			X	
	Connaitre le transport maritime et la logistique internationale			X	
	Connaitre l'économie générale et internationale			X	

Compétences comportementales	Domaine de compétence	Compétences requises	N	A	M	E
Dimension relationnelle	Sens de leadership				X	
	Persuasion et influence				X	
	Sens de l'écoute et l'art de communication				X	
Mode de pensée	Organisation				X	
	Capacité d'analyse et de synthèse				X	
	Anticipation				X	
	Rigueur				X	
Energie	Dynamisme et résistance émotionnelle				X	
Domaine de compétence	Compétences requises	N	A	M	E	
Gestion relation client	Communiquer, mettre en avant les atouts de l'institut et défendre les intérêts de l'ISEM				X	
Management de projet	Initier des projets, prendre l'initiative et les mener à terme selon les délais et les couts requis				X	
Gestion des activités	Piloter et contrôler le niveau des résultats attendus				X	
Management des hommes	Mobiliser et fédérer son équipe sur les objectifs de l'entité.				X	
Management du Changement	Créer un environnement propice pour la créativité et l'innovation.				X	

N – Notion ; A – Application ; M – Maîtrise ; E - Excellence



**Fiche de poste :**

Directeur Adjoint Chargé des Etudes et de la Recherche

**Domaine de compétence :**

Direction adjointe chargée des Etudes et de la Recherche

**Rattachement**

Directeur de l'Institut Supérieur d'Etudes Maritimes

**Mission**

Gérer les tâches liées aux activités pédagogiques d'enseignement, d'études et de recherche au sein de l'Institut et les actions de développement en collaboration avec les différents acteurs internes et externes

**Activités et tâches principales**

- ➔ Gestion des entités relevant de la Direction adjointe chargée des Etudes et de la Recherche ;
- ➔ Coordination des différentes filières ;
- ➔ Coordination et contrôle des activités d'enseignement ;
- ➔ Elaboration des programmes et des plannings d'enseignements en coordination avec les départements et les coordonnateurs de filières,
- ➔ Gestion, organisation, définition et affectation des moyens pédagogiques nécessaires ;
- ➔ Gestion de dossiers des enseignants vacataires et des étudiants ;
- ➔ Contrôle de l'application du règlement des études et du règlement intérieur de l'institut ;
- ➔ Préparation et organisation des conseils de classes et mise en œuvre de leurs recommandations ;
- ➔ Coordination de la commission des affaires pédagogiques ;
- ➔ Assurer la mise à jour des programmes et leur accréditation par les instances nationales d'accréditation ;
- ➔ Mise en œuvre des recommandations du comité scientifique après approbation du Directeur de l'institut ;
- ➔ Recherche et sélection des compétences pour les vacations d'enseignement ;
- ➔ Maintien de relations saines avec les enseignants et contrôle des prestations d'enseignement ;
- ➔ Assurer les stages pratiques des étudiants en coordination avec les partenaires maritimes et portuaires ;
- ➔ Gestion de la vie étudiante et suivi de la scolarité des étudiants,
- ➔ Liaison avec le Ministère de l'enseignement Supérieur et participation aux travaux des instances de l'enseignement supérieur selon les instructions du Directeur de l'institut ;
- ➔ Promotion de la recherche scientifique au sein de l'institut et promotion des activités de recherche ;
- ➔ Application des instructions du Directeur ayant trait au développement pédagogique et scientifique de l'institut et application de la réglementation en la matière ;
- ➔ Assurer toutes les activités et tâches liées aux études et à la recherche scientifique au sein de l'institut, en collaboration étroite avec les autres responsables, le corps professoral et en application de la politique de développement prônée par la direction.

**Relations fonctionnelles**

Avec :

- ➔ Les responsables de l'ISEM,
- ➔ Les responsables du ministère du Transport et de la Logistique,
- ➔ Les responsables du Ministère de l'Enseignement Supérieur et de l'innovation,
- ➔ Les partenaires académiques et professionnels au Maroc et à l'étranger.

**Références du titulaire**



Grade	<b>Enseignant chercheur de grade PES ou Professeur Habiléte Ayant une expérience d'au moins Sept (07) ans dans l'enseignement.</b>
Connaissances, Compétences et Aptitudes	<ul style="list-style-type: none"> <li>↳ Expérience en management ;</li> <li>↳ Connaissance du milieu académique et du milieu maritime.</li> </ul>
Expérience professionnelle	
<b>Compétences requises</b>	
Type	Contenu
Savoir	<ul style="list-style-type: none"> <li>↳ Les langues (Arabe, Français et Anglais) ;</li> <li>↳ Le fonctionnement du système de l'enseignement Supérieur ;</li> <li>↳ Le fonctionnement du système pédagogique ;</li> <li>↳ L'organisation et fonctionnement de l'ISEM ;</li> <li>↳ La conception des projets ;</li> <li>↳ Le fonctionnement du ministère et des organismes sous tutelle ;</li> <li>↳ Les normes internationales de la formation maritime (STCW) ;</li> <li>↳ Les exigences et le fonctionnement du système de la formation maritime ;</li> <li>↳ Le transport maritime et la logistique internationale ;</li> <li>↳ L'économie générale et internationale ;</li> <li>↳ La gestion des établissements publics ;</li> <li>↳ La réglementation maritime nationale.</li> </ul>
Savoir-faire	<ul style="list-style-type: none"> <li>↳ Concevoir un projet de développement pédagogique de l'ISEM;</li> <li>↳ Initier des projets, prendre l'initiative et les mener à terme selon les délais et les couts requis ;</li> <li>↳ Opérer une ingénierie de la formation ;</li> <li>↳ Mobiliser et fédérer son équipe sur les objectifs de l'entité ;</li> <li>↳ Mener des négociations ;</li> <li>↳ Diriger des réunions ;</li> <li>↳ Utiliser l'outil informatique ;</li> <li>↳ Communiquer, mettre en avant les atouts de l'institut et défendre les intérêts de l'ISEM ;</li> <li>↳ Piloter et contrôler le niveau des résultats attendus ;</li> <li>↳ Crée un environnement propice pour la créativité et l'innovation.</li> </ul>
Savoir-être	<ul style="list-style-type: none"> <li>↳ Sens de leadership ;</li> <li>↳ Persuasion et influence ;</li> <li>↳ Capacité d'analyse et de synthèse ;</li> <li>↳ Anticipation ;</li> <li>↳ Organisé, rigoureux et minutieux ;</li> <li>↳ Enthousiaste, dynamique et curieux ;</li> <li>↳ Attentif aux besoins des autres ;</li> <li>↳ Être à l'écoute, avoir le contact aisé et l'art de communication;</li> <li>↳ Sensible à l'importance des relations humaines ;</li> <li>↳ Dynamisme et résistance émotionnelle.</li> </ul>